

**Утверждено**  
ИП Лабзина О.А.  
Приказ № 2 «9» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**  
**и КЛИЕНТОВ**  
**ИП Лабзина О.А.**

г. Тула, 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Основные понятия .....	3
3 Состав персональных данных .....	3
4 Принципы обработки персональных данных .....	3
5 Обязанности ИП Лабзиной О.А. по сбору, обработке, хранению и защите персональных данных работника .....	3
6 Обязанности работника по передаче персональных данных .....	3
7 Права субъектов персональных данных .....	3
8 Обеспечение безопасности персональных .....	3
9 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных .....	3
10 Заключительные положения .....	3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок получения и обработки данных, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным Работников и Клиентов ИП Лабзиной О.А, а также меры по обеспечению их безопасности, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Цель настоящего Положения - защита персональных данных физических лиц, а именно Работников и Клиентов ИП Лабзиной О.А., а также третьих лиц - контрагентов по договорам гражданско-правового характера, включая подрядчиков, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4 Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором и вводятся приказом. Все работники ИП Лабзиной О.А. должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под расписку.

1.6 ИП Лабзина О.А. обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 В Политике используются следующие основные понятия:

**Работник** — лицо, заключившие трудовой договор с ИП Лабзиной О.А.;

**Клиент** — лицо, заключившие с ИП Лабзиной О.А. договор или подавшее заявку на предоставление услуг по переводу;

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Персональные данные работника** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника, позволяющая идентифицировать его личность;

**Персональные данные клиента** - информация, отраженная в документах Клиента, передаваемых ИП Лабзиной О.А. при подаче заявок и заключении договоров на оказание переводческих услуг;

**Субъект персональных данных** - Работник или Клиент, предоставляющий свои персональные данные ИП Лабзиной О.А.;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

### **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- сведения о документе удостоверяющем личность (номер, серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- сведения об образовании (номер и серия документа об образовании, год окончания, наименование учебного заведения);
- владение иностранными языками;
- сведения о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
- адрес регистрации;
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2 Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия

оснований, указанных в ФЗ-152, возлагается на ИП Лабзину О.А..

3.3 Персональные данные Работника предоставляет непосредственно работник.

Персональные данные Клиента представляют непосредственно это лицо или его законный представитель.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Работник или Клиент должен уведомить об этом заранее и от него должно быть получено письменное разрешение.

3.4 Персональные данные являются конфиденциальными и не могут быть использованы ИП Лабзиной О.А., или любым иным лицом, в личных целях.

3.5 Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договорных обязательств, обеспечения личной безопасности третьих лиц.

3.6 Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия Субъекта персональных данных на их обработку.

3.7 Обработка персональных данных ограничена достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.8 Персональные данные Работника хранятся в администрации, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограничением прав доступа. Документы и их копии, содержащие персональные данные Клиента, хранятся в бумажном или электронном виде в базе данных ИП Лабзиной О.А. на протяжении 10 лет. Согласие на хранение, передачу, обработку своих данных названные лица дают в письменном виде.

3.9 Персональные компьютеры, обеспечивающие доступ к персональным данным Работника или Клиента защищены паролями доступа.

3.10 Передача информации, содержащей персональные данные Работника или Клиента по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия их обладателей или законных представителей запрещается.

3.11 ИП Лабзина О.А. и его законные представители уничтожают или обезличивают персональные данные работника и клиента по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей и по истечении срока хранения персональных данных.

3.12 ИП Лабзиной О.А. обязана немедленно прекратить по требованию Субъекта персональных данных обработку его персональных данных.

3.13 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.14 Права и обязанности ИП Лабзиной О.А., как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ИП ЛАБЗИНОЙ О.А. ПО СБОРУ, ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

4.1 Работник представляет ИП Лабзиной О.А. подлинники документов, содержащих его персональные данные, а ИП Лабзина О.А. вправе изготовить копию представленных документов.

4.2 При поступлении на работу для Работника заводится личная карточка, которая представляет собой перечень вопросов о персональных данных Работника. Личная карточка хранится в личном деле Работника, в нем также хранятся копии иных документов

персонального учета Работника. Личное дело оформляется после издания приказа о приеме на работу.

4.3 Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности Работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

4.4 ИП Лабзина О.А. обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5 ИП Лабзина О.А. осуществляет мероприятия, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в части сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных. К таким мероприятиям могут, в частности, относиться:

- назначение ИП Лабзиной О.А. ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание ИП Лабзиной О.А. документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление работников ИП Лабзиной О.А., непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.6 ИП Лабзина О.А. обязана ознакомить Работника с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.7 ИП Лабзина О.А. обязана осуществлять передачу персональных данных Работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.8 ИП Лабзина О.А. обязана предоставлять персональные данные Работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.9 ИП Лабзина О.А. не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, ИП Лабзина О.А. вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его личной жизни, только с письменного согласия Работника.

4.10 ИП Лабзина О.А. не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.11 ИП Лабзина О.А. не вправе предоставлять персональные данные Работника в коммерческих целях без письменного согласия Работника.

4.12 ИП Лабзина О.А. обязана обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.13 ИП Лабзина О.А. обязана по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Работник обязан:

5.1 Передавать ИП Лабзиной О.А. комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ или другим федеральным законом.

5.2 Своевременно сообщать ИП Лабзиной О.А. об изменении своих персональных данных, в срок, не превышающий 5 рабочих дней после вступления этих изменений в силу.

## **6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у ИП Лабзиной О.А., имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ. При отказе ИП Лабзиной О.А. исключить или исправить персональные данные Субъекта персональных данных, Субъект вправе заявить ИП Лабзиной О.А. в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от ИП Лабзиной О.А. извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если Субъект персональных данных считает, что ИП Лабзина О.А. осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие ИП Лабзиной О.А. в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых ИП Лабзиной О.А., обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным ИП Лабзиной О.А. применяются следующие организационно-технические меры:

– назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

– ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;

– ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов ИП Лабзиной О.А. по обработке и защите персональных данных;

– организация учета, хранения и обращения носителей информации;

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

– разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;

- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию ИП Лабзиной О.А., охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

7.3 Внутренний доступ к персональным данным имеют:

- Индивидуальный предприниматель Лабзина О.А.
- лица, необходимость доступа к персональным данным у которых возникает в силу исполнения должностных обязанностей, уполномоченные соответствующим приказом руководителя;
- сам Работник.

7.4 Внешний доступ.

К числу потребителей персональных данных вне ИП Лабзиной О.А. относятся в силу прямого указания законодательства или соответствующего запроса государственные органы и негосударственные организации, в частности:

- налоговые органы;
- внебюджетные фонды (Фонд обязательного пенсионного страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд обязательного социального страхования);
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- муниципальные органы управления.

7.5 ИП Лабзина О.А. вправе передавать персональные данные в бухгалтерскую службу в случаях, необходимых для обеспечения ее нормального функционирования.

7.6 ИП Лабзина О.А. может передавать хранящиеся персональные данные третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обладателей этих персональных данных.

7.7 При передаче персональных данных ИП Лабзина О.А. предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

7.8 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

7.9 Все сведения о передаче персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**

8.1. Должностные лица ИП Лабзиной О.А., виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника или Клиента, несут дисциплинарную и материальную ответственность, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с



законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником или Клиентом убытков.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. ИП Лабзина О.А. обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.